

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| ۱- عنوان خدمت: تهیه و تصویب طرح های عمران توسعه شهری | | ۲- شناسه خدمت: ۱۵۰۲۱۶۹۰۰۰۰ | | شناسه زیر خدمت: ۱۵۰۲۱۶۹۰۱۰۳ | |
| نام دستگاه اجرایی: اداره کل راه و شهرسازی استان مرکزی | | نام دستگاه مادر: معاونت شهرسازی و معماری وزارت راه و شهرسازی | | | |
| نام دستگاه | | | | | |
| شرح خدمت | | طرح های مجموعه شهری بر اساس مصوبه شماره ۹۸۶۰/ت/۱۵۳۱۱/ه مورخ ۱۳۷۴/۸/۱۳ هیات وزیران برای شهرهای بزرگ و شهرهای اطراف آنها تهیه می شود. | | | |
| نوع خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G) | | | |
| ماهیت خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری | | | |
| سطح خدمت | | <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی | | | |
| رویداد مرتبط با: | | <input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input checked="" type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت | | | |
| نحوه آغاز خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر | | | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | | <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | | | |
| قوانین و مقررات بالادستی | | تبادله موافقتنامه و تامین اعتبار انعقاد قرارداد اداره کل راه و شهرسازی استان ها با مهندسان مشاور - مصوبه شماره ۹۸۶۰/ت/۱۵۳۱۱/ه مورخ ۱۳۷۴/۸/۱۳ هیات وزیران - مصوبه مورخ ۱۳۸۸/۰۱/۳۱ شورای عالی شهرسازی و معماری با عنوان تعریف مجموعه شهری و تبیین شاخص های آن - ماده ۹ قانون تعاریف محدوده و حریم شهر، روستا و شهرک و نحوه تعیین آنها مصوب ۱۳۸۴ - قانون تاسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مصوب ۱۳۵۲ - قانون تغییر نام وزارت آبادانی و مسکن به وزارت مسکن و شهرسازی و تعیین وظایف آن مصوب ۱۳۵۳ - آیین نامه نحوه بررسی و تصویب طرح های توسعه و عمران محلی، منطقه ای و ملی مصوب هیات وزیران ۱۳۷۸/۱۰/۱۲ و اصلاحیه مورخ ۱۳۸۴/۰۲/۱۹ | | | |
| آمار تعداد خدمت گیرندگان | | خدمت گیرندگان: کل مردم که در محدوده شهر ساکن هستند: <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> ماه | | | |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | | چند دقیقه حداکثر یک ساعت | | | |
| تواتر | | <input checked="" type="checkbox"/> طرح بلند مدت تلقی می شود و افق ۱۰ ساله دارد <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> ماه | | | |
| تعداد بار مراجعه حضوری | | نیازی به مراجعه حضوری نیست. | | | |
| هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان | | مبلغ (مبالغ) | | شماره حساب (های) بانکی | |
| | | | | پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | | ... | | <input type="checkbox"/> | |
| جزئیات خدمت | | | | | |

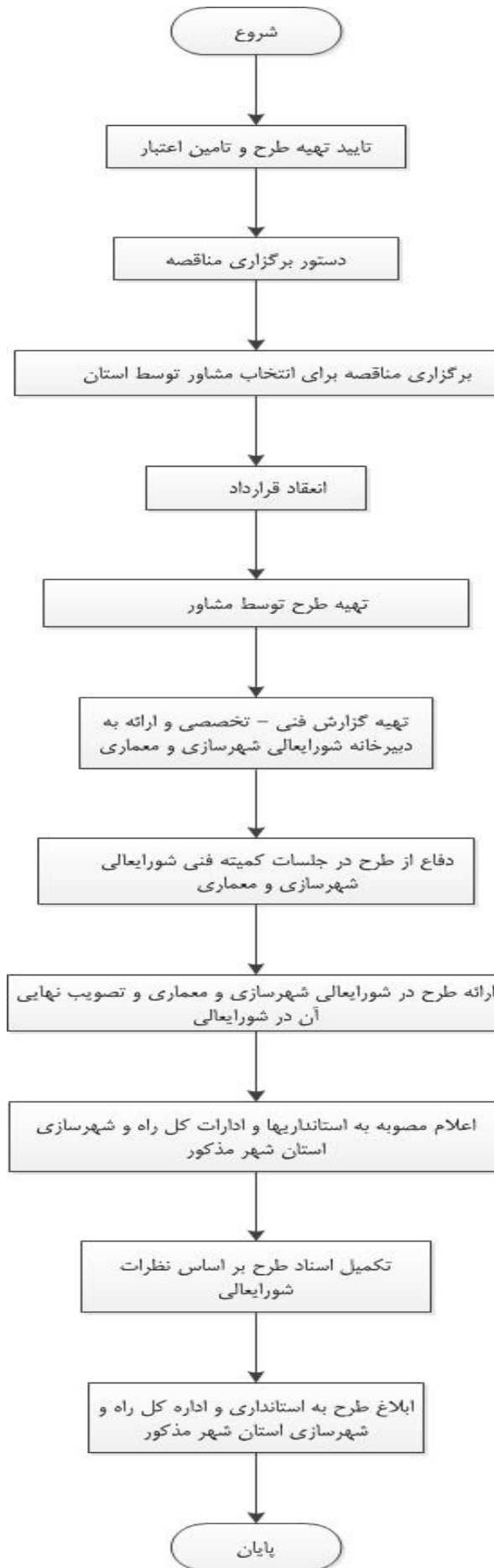
| مرحله خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
|---|--|---|
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |
| | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> |
| در مرحله درخواست خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |
| | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> |
| مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |
| | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | مراجعه حضوری |
| در مرحله ارائه خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |
| | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> |

۶- نحوه دسترسی به خدمت

| نام سامانه های دیگر | فیلدهای مورد تبادل | | |
|---------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| | استعلام الکترونیکی غیر | استعلام الکترونیکی (Batch) | برخط online |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه

| نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای موردتبادل | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | | اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: |
|---------------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| | | | | برخط online | دستفای (Batch) | |
| ۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | ادارات کل راه و شهرسازی استانها | اطلاعات طرحهای توسعه و عمران | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده |
| | استانداریها | اطلاعات طرحها و برنامهها | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده |
| | سازمان برنامه و بودجه | اطلاعات طرحها و برنامهها و اعتبارات | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده |
| ۹- عناوین فرایندهای خدمت | ۱- تایید تهیه طرح و تامین اعتبار آن | | | | | |
| | ۲- صدور دستور برگزاری مناقصه | | | | | |
| | ۳- برگزاری مناقصه برای انتخاب مشاور | | | | | |
| | ۴- انعقاد قرارداد | | | | | |
| | ۵- آغاز تهیه طرح توسط مشاور | | | | | |
| | ۶- بررسی طرح در کمیسیون امور زیربنایی و شهرسازی و تایید در شورای برنامه ریزی استان | | | | | |
| | ۷- دفاع از طرح در کمیته فنی شورای عالی | | | | | |
| | ۸- ارائه طرح در شورای عالی شهرسازی و معماری و تصویب نهایی آن | | | | | |
| | ۹- اعلام مصوبه شورای عالی | | | | | |
| | ۱۰- تکمیل اسناد طرح پس از نظرات شورای عالی | | | | | |
| | ۱۱- ابلاغ طرح به استانداری و اداره کل راه و شهرسازی استان مذکور | | | | | |



| | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| <p>واحد مربوط: معاونت شهرسازی و معماری، خیابان هیپکو ساختمان شماره دو اداره کل</p> | <p>پست الکترونیک:</p> | <p>تلفن: ۳۳۱۳۰۰۶۰</p> | <p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:</p> |
|--|-----------------------|-----------------------|--|